

Školní jídelna-BUŘILOVÁ-Rumburk s.r.o. U nemocnice 5

Vnitřní řád školní jídelny

Vedoucí ŠJ: Buřilová Zdeňka
Vedoucí kuchařka: Nesvadbová Hana

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků ZŠ, dále žáků ZŠ stravovaných se ve školních výdejnách, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - metodikou spotřebního koše
 - zákonem 561/2004 Sb., školským zákonem ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologických závažných onemocnění ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení ES Č.852/2004 o hygieně potravin
 - systém HACCAP / systém kritických bodů /

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Řád jídelny je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování.

1. Ve školní jídelně / dále jen ŠJ / se může žák začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování a zakoupení čipu, který má po celou dobu školní docházky, v případě ztráty si zakoupí nový.

2. Obědy lze uhradit :

b/ trvalým příkazem z účtu zákonného zástupce na účet ŠJ tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do 20. dne předcházejícího měsíce. Rodiče uvedou variabilní symbol evidenční číslo strávnicka . Měsíční záloha 600,-Kč / za 1 dítě, za dvě děti 1200,-Kč.

Číslo účtu ŠJ: 4006150227/0100

c/ hotově u vedoucí ŠJ – denně od 7 do 14 hodin, v době vybírání předplatného, tj. 2 dny před prvním dnem nového měsíce od 7 do 15 hodin v kanceláři vedoucí jídelny. Svátky a prázdniny a další volna školy jsou automaticky odhlašovány.

Vyúčtování přeplatků stravného:

Vyúčtování přeplatků hrazeného z BÚ je prováděno 2 x ročně, hotově každý měsíc.

Strávnick, který nemá obědy uhrazeny jedním z těchto způsobů, nemá na oběd nárok a nebude mu vydán!!!

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. novelizovanou 1.1.2014

6 – 10 let	28,- Kč
11 – 14 let	30,- Kč
15 a více let	32,- Kč

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

3. Přihlašování a odhlásování obědů:

Přihlásit nebo odhlásit oběd musí strávnický vždy den předem do 14 :15 hodin telefonicky na čísle 412 332 737. V případě nemoci si neodhlášenou stravu může vyzvednout ve školní jídelně.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Odhlášení obědů při ostatních akcích-celé třídy (výlety, exkurze atd.) je nutné odhlásit 3 dny předem.

Strávnický má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení a první den nemoci, kdy si může vyzvednout oběd do 12. hodin. Výdej obědů ve ŠJ je prostřednictvím čipu, cena čipu 125,- Kč.

4. Výdej obědů:

Výdej pro školní strávnický od 12:00 - 14:00 hodin

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

5. Práva strávnicků:

Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování. Velikost porcí nebo její kvalitu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny v okamžiku převzetí u výdejního pultu.

Žáci mohou velikost porce reklamovat prostřednictvím dozírajícího pedagoga. Nápoje v jídelně a přídatky příloh lze konzumovat bez omezení. Žáci od 6. třídy a dospělí strávnický si mohou vybírat ze dvou druhů jídel prostřednictvím objednávacího boxu a magnetické karty na týden dopředu. Obsluha tohoto boxu je velmi jednoduchá a v případě potřeby vedoucí jídelny strávnický poradí.

Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují strávnický pouze v jídelně školy podle vyhlášky 107/2005 Sb., odstavec 9.

6. Povinnosti strávnicků:

Strávnický jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním.

Strávnický jsou povinni nosit s sebou magnetickou kartu, která dokládá úhradu a výběr stravného. V případě zapomenutí tohoto dokladu bude oběd vydán jen na základě náhradní stravenky, kterou obdrží u pokladny ŠJ.

7. Pedagogický dozor:

Žáci přicházejí na oběd v doprovodu pedagogického dozoru, který odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků a odchod žáků z jídelny. Zároveň je i vypracován časový rozvrh pedagogického dozoru.

8. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

Každý strážník se chová v souladu se společenskými pravidly, neběhá, nestrká se a nepředbíhá v řadě u okénka, aby nedošlo k rozliti jídla. Pokud k tomu dojde, upozorní konající dozor, aby nedošlo k pádu či úrazu. Při nevolnosti nebo zranění upozorní strážníci okamžitě na tuto skutečnost konající dozor nebo vedoucí ŠJ.

9. Podmínky k zacházení s majetkem školní jídelny:

Všichni strážníci se chovají šetrně k zařízení jídelny. Pokud dojde k rozbití nádobí nebo zařízení je třeba okamžitě toto hlásit dozoru nebo vedoucí ŠJ, aby nedošlo k úrazu.

Provozní řád je k nahlédnutí :

- a/ na vývěsce před jídelnou,
- b/ ve vývěsce před školou,
- c/ na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnost 1.září 2022

V Rumburku dne 09.06.2022

Zdeňka Buřilová
Vedoucí školní jídelny

Školní jídelna - BUŘILOVÁ - Rumburk s.r.o.
408 01 Rumburk, U nemocnice 5
tel. 412 332 737
IČO 250 23 322

