

Podněty školské radě se podávají písemně (e-mail, pošta, datová schránka, osobní podání) s jasným popisem podnětu, čeho se týká a co očekáváte, nejlépe adresované předsedovi ŠR. Je vhodné zkusit problém řešit nejprve s ředitelem školy, pokud to není možné, nebo s ním nesouhlasíte, pak kontaktovat školskou radu.

Kontakty

předseda školské rady Jaroslava Čížková, jarczk@seznam.cz

Mgr. Bc. Olga Hottmarová, metodikprevencezspastelka@seznam.cz

Ivana Geislerová, ivana.geislerova@seznam.cz

Jak podat podnět

1. Forma podání:

- **Písemně:** E-mailem, datovou schránkou, dopisem na adresu školy.
- **Osobně:** Vložením do schránky s označením pro školskou radu, možnost doručení konkrétnímu členovi.

2. Obsah podnětu:

- **Identifikace:** Kdo podává (jméno, kontaktní údaje).
- **Předmět:** Jasně popište, čeho se podnět týká (např. kvalita výuky, chování zaměstnance, organizace školy).
- **Popis:** Co se stalo, kdy, a v čem vidíte problém.
- **Očekávané řešení:** Co požadujete, aby se stalo (např. vyšetření, změna, vysvětlení).
- **Důkazy:** Přiložte relevantní dokumenty, pokud existují.

3. Adresace:

- Adresujte předsedovi školské rady, případně konkrétnímu členovi
- Uveďte na obálce/v předmětu, že se jedná o podnět/stížnost pro školskou radu.

Důležité kroky

- **Interní řešení:** Nejprve zkuste problém vyřešit s učitelem nebo ředitelem školy.
- **Předání radě:** Pokud interní řešení selže, podejte podnět školské radě.
- **Zpětná vazba:** Školská rada by vás měla informovat o průběhu a výsledku projednávání podnětu, pokud není podání anonymní.
- **Anonymita:** Anonymní podněty sice lze podat, ale nelze očekávat zpětnou vazbu.