

Poučení
subjektů údajů, resp. zákonných zástupců subjektů údajů, o právech v souvislosti se
zpracováním osobních údajů správcem Základní škola Pastelka, o.p.s.

I.
Základní zásady zpracování osobních údajů

1.1 Základní škola Pastelka, o.p.s., jako správce osobních údajů, (dále jen „Škola“) zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen GDPR).

1.2 Škola zpracovává osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti, stanovenou čl. 6 GDPR, tedy pouze:

- a) udělil-li souhlas subjekt údajů
- b) je-li zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů
- c) je-li zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti správce
- d) je-li zpracování nezbytné pro ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany),
- e) je-li zpracování nezbytné ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci
- f) je-li zpracování nezbytné pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo třetí osoby

1.3 Škola zpracovává poskytnuté osobní údaje transparentně, se zřetelem ke stanovenému účelu zpracování, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Z důvodu zajištění plnění povinností Školy při zpracování osobních údajů a jako kontaktní osoba pro subjekty údajů byl Školou zřízen pověřenec pro ochranu osobních údajů. Dozorovým orgánem zákonnosti zpracování osobních údajů správcem je Úřad pro ochranu osobních údajů.

1.4 Škola tímto sděluje subjektům údajů, resp. zákonným zástupcům subjektů údajů, následující informace o správci, o kategoriích, rozsahu, účelu a době zpracování osobních údajů, o zákonných důvodech jejich zpracování, a o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Níže uvedené informace a práva vztahující se k subjektům údajů, náleží v případě žáků rovněž jejich zákonným zástupcům.

II.
Totožnost a kontaktní údaje správce

Správcem osobních údajů je Základní škola Pastelka, o.p.s., se sídlem Jiříkovská 964/49, 40801 Rumburk, IČ: 25495488
kontaktní údaje: tel.: 412 332 065, mob. 721 779 702, e-mail: sonjapokorna@seznam.cz

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Mgr. Alena Jindrová, advokátka, se sídlem Lužické nám. 158/12, IČ: 71357556,
kontaktní údaje: tel. 602455448, e-mail: a.jindrova@email.cz

Školu, i pověřence pro ochranu osobních údajů prosím kontaktujte za účelem uplatnění svých práv souvisejících s ochranou osobních údajů, ale i v případě dotazů týkajících se tohoto dokumentu, nebo ochrany osobních údajů obecně.

III.
Jaké osobní údaje pro jaký účel a na jakém základě Škola zpracovává

Škola zpracovává následující osobní údaje:

3.1 V rámci **plnění povinností uložených právními předpisy** zpracovává Škola osobní údaje žáků a zákonných zástupců, zejména:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání,

- údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
- údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16 (osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření), údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

-evidenci úrazů
-doplňující údaje ve školní matrice pro předávání údajů na základě vyhl. MŠMT č. 364/2005 Sb.
a další údaje jejichž získávání a zpracovávání je Škole uloženo právními předpisy. Tyto údaje jsou zpracovávány pro účely výslovně stanovené příslušnými právními předpisy.

3.2 Škola pro účely jednoznačné identifikace smluvní strany (zákonného zástupce žáka), **nezbytné pro uzavření a plnění studijní smlouvy a pro účely ochrany oprávněných zájmů Školy**, zpracovává mimo zákonem stanovených údajů zákonného zástupce (zákonných zástupců) žáka, údaj o datu narození zákonných zástupců.

3.3 **Pro účely ochrany životně důležitých zájmů žáků**, zejména zajištění jejich bezpečnosti, zpracovává Škola informace poskytnuté zákonnými zástupci žáka o třetích osobách, oprávněných vyzvednout žáka z výuky, či ze školní družiny po dobu školního roku, o kontaktních osobách pro případy nouze, stejně jako jednorázové informace zákonných zástupců žáka o možnostech odchodu žáků ze školy, nebo školní družiny, obsahující osobní údaje třetích osob, oprávněných vyzvednout žáka z výuky, nebo ze školní družiny. Za tímto účelem je zpracováváno jméno, příjmení a datum narození třetí osoby.

3.4 **Na základě uděleného souhlasu** Škola zpracovává osobní údaje předběžných zájemců o studium (předběžné přihlášení) a to: Jméno a příjmení, datum narození a bydliště zájemce a jméno a příjmení, bydliště a telefonní číslo zákonných zástupců zájemce. Tyto údaje zpracovává Škola pouze v případě udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů zákonnými zástupci zájemce, jež je součástí formuláře předběžné přihlášky ke studiu.

3.5 Škola zpracovává osobní údaje zaměstnanců související s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků, se sociálním, a zdravotním pojištěním a daňovou povinností (např. identifikační údaje, dosažené vzdělání, délka praxe, funkční zařazení, výše mzdy, informace o průběhu pracovního poměru apod.), a informace o členech orgánů správce, jež jsou **nezbytné pro plnění právních povinností Školy a pro uzavření a plnění smlouvy, jejíž stranou je zaměstnanec**.

3.6. V případě, že úhrady školného, stravného, nebo jakékoli jiné úhrady jsou realizovány bezhotovostním převodem na účet školy, nebo je na žádost subjektu údajů vyplacena bezhotovostním převodem z účtu školy jakákoli částka na subjektu údajů sdělený účet (např. mzdy, přeplatky, vratky), zpracovává Škola (resp. zpracovatel vedoucí účetnictví Školy) čísla takových účtů a informace spojené s platbou, **na základě povinnosti uložené Škole právním předpisem, a to pouze pro účely vedení a archivace účetnictví Školy** (evidence příchozích a odchozích plateb)

3.7 Venkovní prostory Školy jsou v **zájmu ochrany zdraví a majetku** nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem se záznamem. S ohledem na skutečnost, že se jedná o **ochranu legitimního zájmu Školy**, zpracovává Škola takto získané osobní údaje po nezbytnou dobu bez souhlasu subjektů údajů. Monitorované prostory jsou viditelně označeny příslušným piktogramem a informací o monitorování prostoru.

3.8 **Za účelem propagace Školy** Škola v přiměřeném rozsahu (bez identifikace jednotlivých subjektů) zpracovává fotografie žáků, zákonných zástupců žáků a třetích osob z výuky a akcí organizovaných školou a zveřejňuje je ve zpravodaji Školy, nebo na internetových stránkách školy.

3.9 Osobní údaje, jejichž zpracování není založeno na žádném z důvodů uvedených v bodě 1.2 písm. a)-f) tohoto poučení, (pořizování a zveřejňování fotografií umožňujícím identifikaci jednotlivých subjektů, zveřejňování úspěchů žáků, předávání osobních údajů třetím osobám v souvislosti se školními akcemi a projekty) zpracovává Škola **na základě souhlasu subjektu údajů, resp. zákonných zástupců subjektů údajů**.

V.

Kategorie příjemců, kterým byly nebo mohou být osobní údaje zpřístupněny či předány

Zpracovávané osobní údaje mohou být poskytnuty členům orgánů správce, a na základě zákona orgánům veřejné správy (např. České školní inspekci, MŠMT, Policii atd.) v souvislosti s plněním zákonem stanovených práv a povinností Správce. Se souhlasem subjektu údajů mohou být poskytnuty i jiným školám, školským zařízením a soukromoprávním subjektům, v rámci zajišťování školních aktivit a činností (např. pojištění, zájezdy, výměnné pobyty atd.) Zpracovávané osobní údaje mohou být se souhlasem subjektu údajů předány jiné škole nebo školskému zařízení v rámci přeshraniční spolupráce v rámci EU (partnerská škola), případně v rámci evidence školních projektů a aktivit realizovaných za přispění fondů či organizací EU. Do zemí mimo Evropskou unii Škola osobní údaje nepředává.

VI.

Doba zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány a ukládány:

- po dobu stanovenou právním předpisem, nebo potřebnou pro naplnění zákonného důvodu zpracování a/nebo
- po dobu platnosti uděleného souhlasu se zpracováním (to nevylučuje další zpracování shodných údajů pro zákonem stanovené účely) a/nebo
- po dobu nutnou k naplnění a ochraně práv a povinností plynoucích ze závazkového vztahu, nebo právních předpisů

Doba zpracování a uložení osobních údajů se řídí spisovým a skartačním řádem Školy. V případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu subjektu údajů, resp. zákonného zástupce subjektu údajů se doba zpracování řídí uděleným souhlasem. Po odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů nebudou osobní údaje na základě tohoto souhlasu zpracovávány nadále zpracovávány k uvedenému účelu. Toto nevylučuje zpracování takových osobních údajů na základě zákona, k zákonem stanoveným účelům, nebo pro účely archivace na základě zákona.

VII.

Práva subjektů údajů

Jako subjekt údajů, resp. zákonný zástupce subjektu údajů máte vůči Škole následující práva:

Právo odvolat souhlas

- Subjekt údajů má právo kdykoli, i bez uvedení důvodu, odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, jež jsou na základě takového souhlasu zpracovávány.

Práva subjektu údajů vůči správci osobních údajů

- Subjekt údajů má právo získat od Školy potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány a má právo získat přístup k těmto údajům, včetně kopie těchto údajů a má právo získat informaci:
 - o účelu zpracování
 - o kategorii osobních údajů
 - o příjemci osobních údajů
 - o době uložení, nebo o jejím určení
 - o zdroji osobních údajů, jestliže údaje nebyly získány od subjektu údajů
 - o skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování
- Subjekt údajů má právo požadovat od Školy opravu, nebo doplnění nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Subjekt údajů má právo požadovat výmaz osobních údajů, které se ho týkají, za podmínek stanovených v čl. 17 GDPR.
- Subjekt údajů má právo na omezení zpracování svých osobních údajů za podmínek stanovených v čl. 18 GDPR.
- Škola je povinna ozámit jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy, výmazy, nebo omezení zpracování osobních údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné, nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.
- Subjekt údajů má právo na přenositelnost osobních údajů za podmínek stanovených v čl. 20 GDPR
- Subjekt údajů má dle čl. 21 GDPR z důvodu týkajících se jeho konkrétní situace **právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, včetně profilování, jež jsou zpracovávány na základě nezbytnosti zpracování pro výkon úkolů veřejného zájmu při výkonu veřejné moci, z důvodu oprávněných zájmů správce

nebo třetí strany, nebo pokud jsou osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu.

Škola na základě takové námitky takové osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo jsou potřebné pro určení, výkon, nebo obhajobu právních nároků.

Osobní údaje zpracováváné pro účely přímého marketingu Škola na základě této námitky dále nezpracovává.

– Subjekt údajů má právo za podmínek stanovených včl. 22 GDPR nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky, nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

– V případě, že dojde k narušení bezpečnosti zpracování osobních údajů a je pravděpodobné, že incident bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, především konkrétního žáka, studenta, zaměstnance, zákonného zástupce atd., Škola tuto osobu vždy informuje a sdělí, jaká opatření k nápravě přijala.

Správní a soudní ochrana zákonnosti zpracování osobních údajů

– Aniž jsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany, má každý subjekt údajů právo **podat stížnost u dozorového úřadu**, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení (GDPR).

– Aniž je dotčena jakákoli jiná správní či mimosoudní ochrana, má každá fyzická nebo právnická osoba **právo na účinnou soudní ochranu** proti právně závaznému rozhodnutí dozorového úřadu, které se jí týká, nebo pokud se dozorový orgán stížností nezabývá, nebo stěžovatele do tří měsíců neinformuje o pokroku ve věci.

– Aniž je dotčena jakákoli dostupná správní či mimosoudní ochrana, včetně práva na podání stížnosti u dozorového úřadu, má každý subjekt údajů **právo na účinnou soudní ochranu**, pokud má za to, že jeho práva podle nařízení (GDPR) byla porušena v důsledku zpracování jeho osobních údajů v rozporu s tímto nařízením.

Tento dokument včetně budoucích aktualizací je trvale přístupný v elektronické podobě na webových stránkách školy.

Já, níže podepsaný/á

.....
Čitelně jméno a příjmení zák. zástupce žáka

.....
Čitelně jméno a příjmení zák. zástupce žáka

prohlašuji, že jsem se s výše uvedenými informacemi podrobně seznámil/a a je mi znám jejich obsah a význam, na důkaz čehož připojuji svůj podpis.

.....
podpis zák. zástupce žáka

.....
podpis zák. zástupce žáka